

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета МБОУ
«Дым-Тамакская ООШ» ЮМР РТ
Протокол № 7
от «8» апреля 2020 г.



Согласовано:
Протокол общего собрания
трудового коллектива
№3 от 08.04.2020 г

**Положение
о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Дым-Тамакская ООШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стимулирующих выплатах педагогическим работникам МБОУ «Дым-Тамакская ООШ» (далее – школа) разработано в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации работников и их материальной заинтересованности в повышении качества образовательного и воспитательного процессов, развития творческой активности и инициативы, стимулирования их профессионального роста и повышения ответственности за конечные результаты.

1.2. Система стимулирующих выплат педагогическим работникам включает в себя:

- а) выплаты за качество выполняемых работ по критериям стимулирования;
- б) поощрительные выплаты по результатам труда (премии);

1.3. Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам школы (кроме руководителя общеобразовательного учреждения) по результатам труда производится руководителем школы по согласованию с профсоюзным комитетом. Определение размера выплат стимулирующего характера по результатам труда руководителю школы производится Управлением образования Ютазинского района

1.4. Локальный акт «Положение о стимулирующих выплатах педагогическим работникам МБОУ «Дым-Тамакская ООШ» » утверждается приказом директора школы и согласовывается с Председателем профсоюзного комитета школы.

1.5. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам выплачиваются ежемесячно за счет средств стимулирующей части фонда оплаты труда.

1.6. Конкретный размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда для каждого педагогического работника школы (кроме руководителя школы) устанавливается на основании приказа директора школы.

1.7. Ключевым параметром для определения размера стимулирующих выплат за проявленные способности, высокий профессионализм, результативность и качество труда

педагогического работника является суммарная оценка показателей проявления компетентности педагогического работника, отражающая динамику и результаты обучения обучающихся (усвоение ими государственных образовательных стандартов, развитие ключевых компетентностей, социализацию, достижения в социально-личностной сфере), а также показатели здоровья обучающихся и другие показатели.

2. Порядок формирования фонда выплат стимулирующего характера.

2.1. Выплаты стимулирующего характера осуществляются за счет средств стимулирующей части фонда оплаты труда.

3. Порядок установления размера выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам школы.

3.1. Размеры выплат педагогическим работникам школы устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности всех педагогических работников школы, проводимых на основании утвержденных критериев и показателей (приложение №1 к настоящему Положению).

3.2. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности педагогических работников школы ведется с участием заместителей директора, что обеспечивает гласность и прозрачность процедур мониторинга и оценки.

3.3. В системе государственно-общественного мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности всех педагогических работников школы учитываются результаты, полученные в ходе мониторинговых исследований в рамках внутришкольного контроля, представляемые директором школы, результаты самооценки педагогических работников школы в соответствии с представленными отчетами, а также результаты, полученные в рамках общественной оценки со стороны обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.4. На основе проведенного мониторинга и оценки профессиональной деятельности педагогических работников школы каждый месяц производится подсчет баллов за соответствующий период по всем показателям (критериям).

3.5. Распределение стимулирующей части осуществляется комиссией, состоящей из директора школы, его заместителей, председателя профкома (или лица его заменяющего).

3.6. Набранные оценки анализируются заместителями директора по УВР, по ВР. В случае несовпадения баллов самооценки с баллами выставленными администрацией, расхождения фиксируются для последующего обсуждения на заседании комиссии по распределению стимулирующей части.

3.7. Итоговые баллы суммируются по всем педагогическим работникам школы. Общий фонд стимулирования делится на сумму баллов и определяется денежная сумма, приходящаяся на один балл.

3.8. Поощрение в денежном выражении определяется умножением баллов премируемого на денежную сумму, приходящуюся на 1 балл.

3.9. Педагогические работники школы вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности.

3.10. С момента опубликования (ознакомления) оценочного листа в течение 3 дней педагогические работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления педагогическим работником может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции педагогических работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

3.11. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления педагогического работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления педагогического работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности педагогического работника, выраженную в оценочных

баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

5. Заключительные положения

5.1. Все вопросы, неурегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством

5.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

Приложение 1

Оценочный лист результативности профессиональной деятельности учителя

№ п/п	Показатели	Индикатор показателя	Оценка в Баллах (+ до...)	самооценка	Оценка экспертного
Критерий 1. Профессиональная деятельность учителя					
1	Повышение профессионального уровня (курсы 1 раз в три года)	Отсутствие курсов Наличие	-5 0		
2	Дистанционные курсы повышения квалификации(ежегодно)	Наличие подтверждающих документов	2		
3	Результативное зафиксированное участие в профессиональных конкурсах: (победитель, призер) Республиканский уровень Зональный уровень Муниципальный уровень	Копия наградного материала, приказ, протокол	10/20 5/10 5		
4	Работа учителя по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, мониторингу	Справка администрации ОУ	5		
5	Работа учителя по подготовке к олимпиаде		5		
6	Работа учителя «группой риска» Отрицательная динамика Положительная динамика		-3 +3		
7	Соревнования педагогов Республиканский уровень Участие Победитель Призер Муниципальный уровень Участие Победитель Призер	Копия наградного материала, приказ, протокол	1 3 2 1 1 1		
8	Спартакиада работников образования Участие Победитель Призер	Копия наградного материала, приказ, протокол	2 3 3		
9	Участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях (выступления, организация выставок и др.)	Копия публикации с указанием реквизитов приказ, сертификат, удостоверение, справка			

	Республиканский уровень Пассивный участник (слушатель) Активный участник(выступление) Муниципальный уровень Активный участник (выступление)		3 8 5		
10	Демонстрация достижений педагога открытые уроки (за 1 урок) мастер-классы (за 1 урок) гранты	Справка завуча, протокол, др.	5 5 3		
11	Профессиональная этика. Культура общения с администрацией, коллегами, детьми, родителями (работа без конфликтов)	Отсутствие письменных жалоб. (справка директора школы), результаты общественного мнения	5		
12	Состояние рабочего места педагога. Содержание кабинета в соответствии с нормативными требованиями. Техника безопасности. Сохранность мебели, компьютерной техники, лабораторного оборудования, порядок на рабочем месте, эстетичный вид кабинета Систематическое пополнение творческой лаборатории учителя	Справка внутреннего мониторинга (справка совета трудового коллектива)	1		
Критерий 2. Формирование функциональной грамотности (предметных компетенций)					
13	Своевременная сдача документов: Рабочая программа Анализы по итогам работы, выполнения контрольных работ и т.д. Предоставление отчетов Несвоевременная сдача	Справка внутреннего мониторинга (справка завучей)	0 -5		
14	Осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом школы. Качество знаний по предмету: Ниже 51%(53%) Выше 51%(53%)	Справка внутришкольного контроля (контрольные работы, срезы знаний)	-5 +5		
15	Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов (ОГЭ): Средний балл выше муниципального Средний балл выше республиканского Наличие «2»	Протоколы экзаменов	+5 +10 -5		
16	Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов: Средний балл выше муниципального Средний балл выше республиканского Наличие «2»	Протоколы экзаменов	+5 +10 -5		
17	Реализация дополнительных образовательных программ (внеурочная деятельность)	Копия программ и результативность справка заместителя директора по ВР	10		
18	Достижения учащихся на предметных олимпиадах (за 1 уч),				

	Международный уровень Всероссийский уровень Республиканский уровень Муниципальный уровень		5 5 5 3		
	Достижения учащихся в конференциях(за 1 уч), Международный уровень Всероссийский уровень Республиканский уровень Муниципальный уровень	Протоколы олимпиад, конкурсов, соревнований, грамоты	4 3 2 1		
	Достижения учащихся в предметных конкурсах (за 1 уч), Международный уровень Всероссийский уровень Республиканский уровень Муниципальный уровень		4 3 2 1		
Критерий 3. Внедрение современных образовательных технологий					
19	Ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала Своевременное заполнение (несвоевременное заполнение)	Справка внутришкольного контроля	0 -10		
Критерий 4. Результативность деятельности в качестве классного руководителя (формирование социальных компетенций)					
20	Работа с документами Качественное планирование и анализ работы классного руководителя. Своевременная сдача документов	Справка внутришкольного контроля	5		
21	Результативное участие в профессиональных конкурсах Республиканский уровень Зональный уровень Муниципальный уровень	Копия наградного материала	10/20 5/10 5		
22	Работа по повышению результативности успеваемости учащихся(посещение уроков своего класса) Сохранение стабильности позитивных результатов обучения в классе, отсутствие правонарушений. Отсутствие учащихся на ВШУ,КДН, ПДН Наличие правонарушений. Наличие учащихся на ВШУ,КДН, ПДН	Справка внутришкольного контроля. Справка внутришкольного контроля. Справка МО классных руководителей	5 -3		
23	Организация работы с родителями Школьный Муниципальный республиканский	Копия протокола классного родительского собрания	2 5 10		
24	Инновационная деятельность в сфере воспитания Публичные выступления	Копия протокола заседания			

	(педагогический совет, МО, семинар, круглый стол) Открытые классные часы, открытые внеклассных мероприятия Предоставление информации о проделанной работе за 1 месяц (не менее 5)	Административная справка	5		
25	Организация учебно-тематических экскурсий, посещение музеев 96-100% 75-95% 45-75%	Справка в отчёте классного руководителя	2		
26	Коллективные достижения обучающихся во внеклассных мероприятиях, спортивных соревнованиях Региональный уровень Муниципальный уровень Школьный уровень	Справка внутришкольного контроля	7 5 2		
27	Охват обучающихся кружковой работой и сохранение контингента Уменьшение количества обучающихся, охваченных кружковой деятельностью	Справка внутреннего мониторинга	+5 -5		
28	Участие в организации и проведении ОГЭ, ЕГЭ		10		
29	Работа эксперта в аттестационных комиссиях, в комиссиях по проверке документов на грантовую поддержку		10		
	Работа в муниципальных комиссиях по проверке работ(1 проверка)		1		
30	Школьный компонент		30		

Баллы по критериям	Баллы Выплат стим.
100%-90%	60 б
89%-80%	54 б
79%-70%	48 б
69%-60%	42 б
59%-50%	31 б
49%-40%	24 б
39%-30%	18 б
29%-20%	12 б
19%-10%	6 б
9%-1%	16-5б